# Sachbericht

## Allgemeine Angaben

**Name/Bezeichnung der\*des Fördernehmer\*in**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderart**

[ ]  Gesamtförderung (= Förderung zur Deckung des gesamten oder aliquoten Teils des nach Abzug der Einnahmen verbleibenden Fehlbetrages für die Tätigkeit)

[ ]  Einzelförderung (= Förderung eines zeitlich und sachlich abgegrenzten Vorhabens)

**Fördergegenstand (Titel des Vorhabens) für den eine Förderung genehmigt wurde**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Das Vorhaben wurde mit folgender Geschäftszahl gefördert:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderhöhe**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderzeitraum**

von: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. bis: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wurde der vereinbarte Zeitplan eingehalten?

[ ]  ja
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## Angaben zur Zielerreichung

1. **Bei Gesamtförderung**

**Wurden die Aktivitäten und Projekte, die mit der gegenständlichen Förderung umgesetzt werden sollten, wie geplant durchgeführt? Konnten die in der Projektbeschreibung dargelegten Ziele sowie die Zielgruppen erreicht werden? Fanden die geplanten Vernetzungen und Kooperationen statt? Oder waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich?**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche statistischen Kennzahlen wurden in der Projektbeschreibung zur Messung des Erfolgs des geförderten Vorhabens definiert und welche Werte konnten in Bezug auf diese Kennzahlen erreicht werden? Verwenden Sie hierfür die Vorlage „Statistische Kennzahlen“ der Abteilung für Integration und Diversität der Stadt Wien. Sofern es Abweichungen zwischen Soll und Ist gibt, sind diese zu begründen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Bei Einzelförderung**

**Wurde das geplante Vorhaben wie in der Projektbeschreibung dargestellt durchgeführt oder waren inhaltliche, zeitliche oder finanzielle Anpassungen erforderlich? Bei Änderungen begründen Sie diese bitte.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Wurde der gewährte Förderbetrag zur Gänze widmungsgemäß verbraucht?**

[ ]  ja
[ ]  nein, Höhe des nicht verbrauchten Förderbetrages: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche Zielgruppen wurden angesprochen? Bei Abweichungen zwischen Soll und Ist begründen Sie diese bitte.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche Ziele wurden durch das geförderte Vorhaben erreicht?** **Bei Abweichungen zwischen Soll und Ist begründen Sie diese bitte.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche Maßnahmen und Aktivitäten wurden gesetzt? Sofern es eine Abweichung zwischen Soll und Ist gibt, ist diese zu begründen.**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Welche statistischen Kennzahlen wurden in der Projektbeschreibung zur Messung des Erfolgs des geförderten Vorhabens definiert und welche Werte konnten in Bezug auf diese Kennzahlen erreicht werden? Verwenden Sie hierfür die Vorlage „Statistische Kennzahlen“ der Abteilung für Integration und Diversität der Stadt Wien. Sofern es Abweichungen zwischen Soll und Ist gibt, sind diese zu begründen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

### Sonstige Angaben

**Wurde das geförderte Vorhaben auf öffentlichen/digitalen Kanälen des\*der Fördernehmer\*in veröffentlicht?**

[ ]  ja, und zwar auf folgenden Kanälen: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Wurden Evaluierungen durchgeführt?**

[ ]  ja, und zwar wie folgt: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Gab es Regelungen für Beschaffungen und Leistungsvergaben?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Gab es Regelungen für Insichgeschäfte?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## Compliance Regelungen

## (nur auszufüllen bei Gesamtförderungen über EUR 50.000,-- sowie bei mehreren Förderungen seitens der Abteilung Stadt Wien – Integration und Diversität.)

**War sichergestellt, dass die/der Fördernehmer\*in der Fördergeberin während des aufrechten Förderverhältnisses unverzüglich Meldung erstattet, wenn sie/er oder ein vertretungsbefugtes Organ wegen Förderungsmissbrauch gemäß § 153b StGB oder wegen eines Korruptionsdeliktes gemäß den §§ 302 bis 309 StGB rechtskräftig verurteilt wurde?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**War sichergestellt, dass den Mitarbeiter\*innen der Fördernehmerin bzw. des Fördernehmers die Korruptionstatbestände des Strafgesetzbuches bekannt sind und die Korruptionstatbestände sowie die Strafbarkeit zumindest einmal jährlich in Erinnerung gerufen werden?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**War sichergestellt, dass Mitarbeiter\*innen der Fördernehmerin bzw. des Fördernehmers über das Verbot der Diskriminierung (§ 2 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) und Benachteiligung (§ 4 Abs. 3 Wiener Antidiskriminierungsgesetz) informiert sind und in regelmäßigen Abständen daran erinnert werden?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**War das Vier-Augen-Prinzip bei Auszahlungen/Überweisungen, Beschaffungen und Leistungsvergaben sowie bei der Abrechnung (Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung) sichergestellt?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Ist festgelegt, in welcher Form die für die Überprüfung der widmungsgemäßen Verwendung der Förderung erforderlichen Unterlagen (Aufzeichnungen, Buchungsjournale, Belege, etc.) dokumentiert und dauerhaft lesbar aufbewahrt werden müssen (für einen Zeitraum von mindestens 7 Jahren ab dem Ende jenes Kalenderjahres, in welchem die letzte Auszahlung der Förderung erfolgt ist)?**

[ ]  ja, und zwar auf folgende Weise: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
[ ]  nein, weil Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ich/Wir bestätige/n, dass die im vorliegenden Sachbericht enthaltenen Angaben der Wahrheit entsprechen:

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ort, Datum, Name in Blockbuchstaben samt Unterschrift der\*des Fördernehmer\*in, der vertretungsbefugten Person/firmenmäßige Zeichnung